

راهنمای ثبت نام در دوره های ضمن خدمت

- ابتدا بر روی لینک ثبت نام ارسالی کلیک کرده و سپس درس نمایش داده شده را انتخاب و بر روی دکمه ادامه کلیک نمایید.

جهت فیلتر کردن دروس ارائه شده می توانید از موارد زیر استفاده نمایید. (اختیاری)

مرکز معاونت آموزشی - - - - -
ترم عادی 3 پاییز 1399
گروه آموزشی انتخاب نمایید ...
درس ابتدا گروه آموزشی انتخاب ...

جستجو

جهت لیست دروس ارائه شده

چاپ اکسل انتخاب ستون

نمایش 20 رکورد

نام درس	نوع برگزاری	مرکز	جنسیت	تاریخ شروع کلاس	انتخاب
کارگاه ضمن خدمت	غیرحضوری(آنلاین)	مرکز معاونت آموزشی	خواهران - برادران	1399/09/02	<input checked="" type="checkbox"/>

جستجو

انتخاب نمایید ...
انتخاب نمایید ...
انتخاب نمایید ...

نمایش 1 تا 1 از 1 رکورد

- در صورتی که قبلا فراگیر جهاددانشگاهی نبوه اید بر روی دکمه نام نویسی کلیک و اطلاعات مربوطه را تکمیل نمایید .سپس تایید و بر روی دکمه ادامه بزنید.

لطفا کد ملی و شماره شناسنامه و موبایل با کیبورد انگلیسی وارد شود.

انتخاب و جستجو درس

1 ورود یا نام نویسی

2 ورود یا نام نویسی

3 پرداخت

4 رسید پرداخت

ورود یا نام نویسی

دانش پژوه گرامی :

برای ادامه مراحل ثبت نام بایستی کد ملی خود را وارد کنید و در صورتی که تا کنون حساب کاربری در سیستم نداشته اید، نام نویسی کنید

کد ملی

نام نویسی ورود

دانش پژوه گرامی

- بعد از مطالعه قوانین و مقررات آموزشی تیک تایید شرایط را بزنید و به مرحله تکمیل ثبت نام بروید.

- بعد از ثبت نهایی با پیغام "فراگیر گرامی ثبت نام شما با موفقیت انجام شد" مواجه می شوید و پیامک ثبت نام قطعی برای شما ارسال میگردد.

قابل توجه ثبت نام کننده های گرامی:

جهت شرکت در دوره ثبت نامی غیر حضوری خود حتما قبل از تاریخ برگزاری کلاس به آدرس danesh.jdisf.ir مراجعه نمایید و در قسمت پروفایل خود "مرکز دانلود فایل" راهنمای شرکت در دوره های غیرحضوری و همچنین راهنمای آموزشی نرم افزار را مطالعه نمایید. لازم به ذکر است در صورتی که شماره شناسنامه شما با کد ملی برابر نیست کلمه کاربری کد ملی و پسورد شما شماره شناسنامه می باشد.در غیر این صورت هر دو را کد ملی بزنید.(کیبورد بر روی انگلیسی باشد)

دکمه ورود به کلاس ، در منوی کلاس آنلاین در پروفایل شما طبق تاریخ شروع و راس ساعت فعال می گردد.